

Projet « nom du projet »

Cahier des charges

Version du document

Date du projet

1. Contexte et objectifs

Contexte du projet

Objectifs

Délais de réalisation

Chef de projet

Equipe de réalisation

Client (si il y en a un)

1. Description des besoins

Identifier les familles d’utilisateurs

Décrire les besoins de chaque famille d’utilisateurs et les principales fonctionnalités que doit posséder la solution pour y répondre

Identifier les besoins non fonctionnels (ergonomie, performances, volumétrie, sécurité, …)

1. Contraintes

Contraintes techniques, logicielles, matérielles, fonctionnelles, …

1. Calendrier

Etablir un planning de réalisation global du projet.

Préciser la fréquence des réunions avec le chef de projet, par qui sont elles déclanchées …

1. Livrables

Liste des éléments à fournir enfin de projet

1. Moyens disponibles

Machines, salles, logiciels et autres ressources dont l’équipe dispose pour mener à bien le projet.